



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 - Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 - e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 85/2021 - M.C.A.

PREGÃO nº 25/2021 - M.C.A. - Forma Eletrônico

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CÉU AZUL - PR**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426, inscrito no CNPJ/MF nº 76.206.473/0001-01, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **LAURINDO SPEROTTO**, residente e domiciliado na Rua Curitiba, Centro, Céu Azul - PR, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.478.637-6 SSP - PR, e CPF nº. 241.960.109-20, doravante denominado **Órgão Gerenciador**, e as empresas, daqui por diante denominados fornecedores:

Empresa **Eduardo Mateus Lopes 06920765900**, CNPJ: **27.852.855/0001-05**, com sede na Rua Curitiba, nº s/nº, Bairro Industrial, Município de Céu Azul - PR, representado pelo Sr. **Eduardo Mateus Lopes**, CPF: **069.207.659-00**, Telefone: **(45) 99943-9090 - 99133-8454**, E-mail: suportecnet@hotmail.com; Doravante denominado **Fornecedor**.

Firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, sujeitando-se às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto da presente Ata de Registro de preços é o **Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de cartuchos novos para impressoras, recargas de cartuchos, de tinta e toner, e serviços de manutenção em impressoras, conforme a necessidade da Administração Municipal, (o registro de preços terá vigência de 12 meses);**

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRODUTOS, QUANTIDADES, VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - Os preços registrados, valores unitários e totais, as quantidades estimadas e especificação dos produtos/serviços, são os conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Qtde Estimada	Unid.	Descrição do Produto	Marca	R\$ unitário	R\$ total
2	1	12,00	Uni	Cartucho de tinta HP 670 preto Referência do Cartucho: CZ 113AB com 7,5 ml compatível com HP Deskjet ink Advantage 5525, Compatível HP novo primeiro uso Garantia de defeito de fábrica apresentados em até 72 horas após a instalação do mesmo.	Master	10,00	120,00
36	1	17,00	Uni	Refil de Tinta Epson L375 Magenta 70 ml - Frasco identificado e codificado	Kora	19,00	323,00
42	1	21,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner D105S/D105L para impressora Samsung - Pó de primeira linha compatível com o original	Próprio	29,00	609,00
43	1	21,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner D105S/D105L para impressora Samsung com troca de cilindro de borracha - Pó de primeira linha compatível com o original	Próprio	29,00	609,00
44	1	6,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de Toner ML 2851, pó de primeira linha compatível com o original	Próprio	42,00	252,00
45	1	21,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner Samsung ML+ D101S	Próprio	39,00	819,00
46	1	23,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner Samsung ML + D101S com troca de chip	Próprio	24,00	552,00
47	1	8,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner para impressora Samsung monochrome laser pinter ML 1665 - Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	40,00	320,00
48	1	28,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 12A para impressora HP - Referência do Cartucho: Q2612A - Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	19,00	532,00
49	1	20,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 12A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: Q2612A - Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	17,00	340,00
50	1	44,00	SER	Serviço de recarga de toner 17A - Compatível com impressora HP Laser Jet PRO MFP M130FW	Próprio	20,00	880,00
51	1	35,00	SER	Serviço de recarga de toner 17A - Compatível com impressora HP Laser Jet PRO MFP M130FW - com troca de cilindro de borracha Pó de	Próprio	21,00	735,00



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

52	1	20,00	SER	primeira linha compatível com original.					
				Serviço de recarga de toner 19A – Compatível com impressora HP Laser Jet PRO MFP M130FW Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	33,00	660,00		
53	1	20,00	SER	Serviço de recarga de toner 19A – Compatível com impressora HP Laser Jet PRO MFP M130FW com troca de cilindro de borracha Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	39,00	780,00		
54	1	10,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 35A para impressora HP - Referência do Cartucho: CB435A - Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	17,00	170,00		
55	1	25,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 35A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: CB435A - Pó de primeira linha compatível com original	Próprio	16,50	412,50		
56	1	20,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 36A para impressora HP - Referência do Cartucho: CB436A - Pó de primeira linha compatível com original.	Próprio	16,50	330,00		
57	1	18,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 36A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: CB436A - Pó de primeira linha compatível com original	Próprio	17,00	306,00		
58	1	18,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner HP 55A (CE255A) c para impressora HP 3015 - pó de primeira linha, compatível com o original	Próprio	44,00	792,00		
59	1	13,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner HP 55A (CE255A) com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP 3015 - pó de primeira linha, compatível com o original	Próprio	43,00	559,00		
60	1	81,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 78A para impressora HP // Referência do Cartucho: CE278A // Pó de primeira linha, compatível com original	Próprio	16,50	1.336,50		
61	1	46,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 78A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP // Referência do Cartucho: CE278A // Pó de primeira linha, compatível com origina	Próprio	16,50	759,00		
62	1	18,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 80A para impressora HP – Referência do Cartucho: CF 280A - Pó de primeira linha, compatível com o original	Próprio	22,50	405,00		
63	1	18,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 80A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP – Referência do Cartucho: CF 280A - Pó de primeira linha, compatível com o original	Próprio	25,00	450,00		
64	1	35,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner 83A para a impressora HP Laser Jet Pro MFP M 127 fn. Pó de primeira linha compatível com o original	Próprio	19,00	665,00		
66	1	21,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de Toner 83 A para impressora HP Referência do Cartucho: CF-283A pó de primeira linha compatiível com o original	Próprio	16,00	336,00		
67	1	13,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de Toner 83 A com troca de cilindro para impressora HP Referência do Cartucho: CF-283A pó de primeira linha compatível com o original	Próprio	16,00	208,00		
68	1	132,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 85A para impressora HP – Referência do Cartucho: CE 285A - Pó de primeira linha, compatível com o original	Próprio	15,96	2.106,72		
69	1	60,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 85A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP – Referência do Cartucho: CE 285A - Pó de primeira linha, compatível com o original	Próprio	15,96	957,60		
82	1	6,00	Uni	Cartucho de Toner para impressora HP Laser MFP 135 Cartucho 105 A novo, primeiro uso Garantia de defeito de fábrica apresentados em até 72 horas após a instalação do mesmo.	Premium	48,00	288,00		
83	1	15,00	Uni	Serviço de recarga de cartucho de toner 105 A para impressora HP – Pó de primeira linha compatível com original	Próprio	47,60	714,00		
84	1	6,00	Uni	Serviço de recarga de cartucho de toner 105 A com troca de cilindro para impressora HP – Pó de primeira linha compatível com original	Próprio	50,00	300,00		
85	1	5,00	Uni	Cartucho de toner Novo HP Laser MFP 135 W 105A preto novo, primeiro uso Garantia de defeito de fábrica apresentados em até 72 horas após a instalação do mesmo.	Premium	48,00	240,00		
86	1	8,00	Uni	Serviço de recarga de cartucho de toner para impressora HP Laser MFP 135 W HP 105 A – Pó de primeira linha compatível com original	Próprio	48,00	384,00		
87	1	30,00	hr	Serviço de manutenção/repairo de impressora compreendendo limpeza, lubrificação, desmontagem, montagem, conserto de fusor, tracionador de papel e outros	Próprio	89,00	2.670,00		
Valor total da Ata de Registro de Preços							21.920,32		



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro–CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

2.2 Os preços dos bens a serem adquiridos correspondem aos constantes nesta Ata de Registro de Preços, conforme tabela constante no item 2.1 da Cláusula Primeira, sendo que o valor estimado para a aquisição de bens/serviços durante o prazo de vigência da ata é de **R\$ 21.920,32**;

2.3 É vedado o reajuste de preços durante o prazo de vigência do Registro de Preços, exceto e excepcionalmente em face a fato superveniente e desconhecido entre as partes, sendo assim no mesmo índice. Devendo o fornecedor efetuar a comprovação do aumento através de nota fiscal de compra antes e depois do aumento ou através de tabela de composição de custos. Caso os preços de mercado baixem o fornecedor deverá conceder desconto no mesmo índice. Sempre observando para que se mantenha o equilíbrio econômico-financeiro estabelecido.

2.4 As dotações orçamentárias para aquisição dos produtos/serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão indicados pela Secretaria solicitante no momento do pedido da aquisição, conforme relação de dotações previstas na Legislação Orçamentária do Município e/ou constantes no edital da presente licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE ENTREGA, DO LOCAL DE ENTREGA, CONDIÇÕES RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Do prazo e do Local de Entrega: Os cartuchos novos deverão ser compatíveis com a impressora e deverão ser entregues o Município de Céu Azul, junto ao Departamento indicado na Ordem de Compras num prazo de 5 (cinco) dias após a solicitação formal pela Administração Municipal, na quantidade solicitada, no local indicado na ordem de compras no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta.

3.1.1. Os serviços de manutenção/reparo de impressoras bem como a recarga dos cartuchos deverão ser executados no prazo de 5 (cinco) dias após a solicitação formal pela Administração Municipal, compreendendo neste prazo a retirada da impressora e/ou do cartucho no Departamento solicitante, efetuada a manutenção/reparo da impressora e/ou a recarga e entrega do cartucho recarregado no Departamento Solicitante, a recarga deverá ser efetuado no próprio cartucho da Administração Municipal, não sendo aceito substituição de cartuchos, as tintas e pó de toner a serem utilizados nas recargas deverão ser de primeira qualidade o pó de toner deverá ser pó gráfico, que apresentam qualidade e rendimento similares aos originais, devendo ser a quantidade de tinta ou pó colocada no cartucho igual a quantidade de um cartucho original, quando da necessidade de substituição de cilindros ou rolos, o serviço somente poderá ser efetuado após autorização da Administração Municipal, devendo as peças serem de primeira qualidade e similares ao original, as peças substituídas deverão ser apresentadas no momento da entrega do cartucho. Sendo que os serviços de manutenção/reparo de impressoras e de recargas de cartuchos serão solicitados parceladamente conforme a necessidade da Administração Municipal, tendo como período de retirada o prazo de vigência do presente registro de preços, que é de 12 (doze) meses;

3.2 - Caso os produtos/serviços não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuando os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal;

3.3 – Das Condições de Entrega e Recebimento:

3.3.1 - Os produtos/serviços deverão atender as especificações e marcas cotadas.

3.3.2 - Os produtos/serviços deverão vir acompanhado da Nota fiscal devidamente preenchida em nome do Município de Céu Azul, CNPJ: 76.206.473/0001-01.

3.3.3 - Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

3.3.4 - Todo produto/serviço que – mesmo atendendo a marca cotado - apresente má qualidade, avarias, defeito de funcionamento irregular, que não for novo sem uso, deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor, se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal deverá ser imediatamente complementada. Todas essas hipóteses são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora, além da suspensão do pagamento a não regularização da entrega após notificação acarretará na aplicação de penalidades;

3.3.5 - O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do(s) produto/serviço(s) constantes do anexo I deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

prazo máximo de 3 (três) dias, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente, e aplicação de multa de 10% sobre o valor do produto/serviço entregue de forma irregular.

3.3.6 - Todas as hipóteses irregularidades são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora e a aplicação de penalidades

3.7 – Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de notificação ao fornecedor.

3.8 – Se a entrega e/ou substituição não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no edital e nesta ata de registro de preços.

3.9 – O recebimento dos materiais e dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega das notas fiscais preenchidas corretamente na quantidade entregue, e aceita pela Administração Municipal. Caso ocorra alguma irregularidade no fornecimento o pagamento ficará suspenso até a devida regularização da entrega pelo fornecedor.

4.2 - O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta do fornecedor.

4.3 - A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando-se os motivos que motivaram sua rejeição.

4.4 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, compreendendo o período de **05/04/2021 a 04/04/2022**.

CLÁUSULA SEXTA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

6.1 - Compete a Administração Municipal:

- a) Administrar a presente ata de registro de preços;
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- c) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas;

6.2 - Compete ao Fornecedor:

- a) Fornecer pelo período de **12 (doze) meses**, os produtos/serviços aqui registrados dentro dos padrões definidos no Anexo III do Edital de Pregão nº. 25/2021.
- b) Apresentar as notas fiscais devidamente preenchidas para que seja efetuado o seu pagamento;
- c) Cumprir com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, bem como quanto ao constante no Edital do Pregão nº. 25/2021, propostas de preços e documentação de habilitação apresentada.
- d) Manter a regularidade fiscal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, apresentada na habilitação da licitação.
- e) Apresentar cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, sempre que houver alteração;

CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Administração quando:

- a) o fornecedor não cumprir com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e na presente ata de registro de preços;
- b) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução do Registro de Preços;
- c) os preços registrados se apresentarem superiores aos do mercado e o fornecedor não reduzir para o patamar dos praticados no mercado;
- d) poderá ser cancelado no Registro de Preços do produto com qualidade e desempenho inferiores dos esperados e desejados pela administração;
- e) o fornecedor der causa à rescisão por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93;
- f) por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

7.2 - Pela empresa fomedora, mediante solicitação por escrito, comprovando a impossibilidade de cumprir com as exigências diante de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, com antecedência de no mínimo de 30 (trinta) dias.

7.2.1 - Caso não se verifique fundamentação em sua solicitação a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis 8.666/93 e Lei 10.520/02, conforme o caso, bem como aquelas dispostas no respectivo instrumento convocatório.

7.3 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração Municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 – O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

I – Multa moratória, limitada ao percentual máximo de 20% (vinte por cento) na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata na seguinte proporção:

I.1 – de 1% (um por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 1 (um) dia;

I.2 – de 3% (três por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 2 (dois) dias;

I.3 – de 6% (seis por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 3 (três) a 5 (cinco) dias;

I.4 – de 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, acima de 5 (cinco) dias;

I.5 – no caso de reincidência:

I.5.1 – do item I.1 será aplicada a multa do item I.2;

I.5.2 – do item I.2 será aplicada a multa do item I.3;

I.5.3 – do item I.3 será aplicada a multa do item I.4;

I.5.4 – do item I.4 a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do pedido;

II – Multa compensatória, de até 20% (vinte por cento), sobre o valor da parte inadimplida, nas seguintes hipóteses, entre outras:

a) Fraude na execução do objeto registrado;

b) Comportamento inidôneo;

c) Cometimento de fraude fiscal;

III – O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal de Céu Azul;

8.2 – A partir do 6º (sexto) dia útil de atraso injustificado da entrega estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no inciso II do item 8.1.

8.3 – O valor da multa poderá ser descontada do pagamento a ser efetuado ao fornecedor.

8.3.1 – Esgotados os meios administrativos para a cobrança do valor devido pelo fornecedor à Administração, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

8.4 – A sanção prevista no inciso II do item 9.1 poderá ser aplicada cumulativamente com as multas previstas nos incisos I e II do mesmo item.

8.5 – Caso o prejuízo exceda o valor da multa do inciso II do item 8.1 fica autorizado ao credor exigir indenização suplementar.

CLÁUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01 – e-mail: licitacao@ceuazul.pr.gov.br

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando -a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante contratada, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Integram a presente ata todos os documentos constantes no processo de Pregão nº 25/2021, bem como deve ser cumprido o constante no processo de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de junho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.863/2006, o Decreto Municipal nº 1.864/2006, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores.


10.2 - Fica designada a Senhora **Jheffany Nayara Anschau**, como gestora e Fiscal da Ata de Registro de Preços, e os demais Secretários que utilizarem os produtos e serviços.


10.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Matelândia, Estado do Paraná, para dirimir as dúvidas e os casos omissos.

10.4 - E, por assim estarem justas e compromissadas, assinam a presente ATA de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Céu Azul, 05 de abril de 2021


LAURINDO SPEROTTO
Prefeito Municipal


Jheffany Nayara Anschau
Gestora e Fiscal da Ata de Registro de Preços


EDUARDO MATEUS LOPES
Eduardo Mateus Lopes 06920765900

CNPJ: 27.852.855/0001-05
Insc. Est.: Isento
Eduardo Mateus Lopes
06920765900
Rua Curitiba, S/N,
Bairro Parque Industrial
85840-000 Céu Azul - PR